

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14) Skupština Međunarodne asocijacije za ekonomiku i menadžment u preradi drva i proizvodnji namještaja „WoodEMA, i.a.“ na svojoj sjednici održana dana 07. listopada 2015., donosi

STATUT

1. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja udruge, o zastupanju, izgledu pečata, o ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o ostvarivanju javnosti rada udruge, o članstvu i članarini, pravima i obvezama te stegovnoj odgovornosti članova, o unutarnjem ustrojstvu i tijelima udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova, imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine, prestanku postojanja, postupku likvidacije u slučaju prestanka postojanja udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, izboru i opozivu likvidatora, te postupku s imovinom u slučaju prestanka djelovanja udruge.

Članak 2.

Međunarodna asocijacija za ekonomiku i menadžment u preradi drva i proizvodnji namještaja **WoodEMA, i.a.** (u daljem tekstu Asocijacija) je međunarodna, nepolitična, neprofitna i otvorena pravna osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 3.

Naziv Asocijacije je **Međunarodna asocijacija za ekonomiku i menadžment u preradi drva i proizvodnji namještaja „WoodEMA, i.a.“**, a skraćeni naziv glasi **WoodEMA, i.a.**



Znak Asocijacije je , a sjedište je u Zagrebu.

Asocijacija ima svoj pečat koji je četvrtast i u kojem ispod znaka piše WoodEMA, i.a. Zagreb.

Članak 4.

Cilj Asocijacije jest promicanje znanosti i rezultata znanstvenog i stručnog rada članova, te podrška razvoju znanosti i struke u području djelovanja Asocijacije. Područje djelovanja asocijacije sukladno ciljevima je obrazovanje, znanost i istraživanje.

Članak 5.

Asocijacija radi ostvarivanja ciljeva obavlja sljedeće djelatnosti:

1. Razmjena znanja i rezultata istraživanja među članovima organiziranjem savjetovanja i objavljivanjem članaka u časopisima i zbornicima radova
2. Podrška razvoju znanstvenih i stručnih organizacija u području djelovanja asocijacije
3. Edukacija kadrova u znanosti i struci organiziranjem znanstvenih i stručnih skupova
4. Prikupljanje i razmjena tržišnih, tehnoloških i tehničkih informacija

Članak 6.

Asocijaciju zastupaju Predsjednik i Tajnik Asocijacije. Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Asocijacije.

Članak 7.

Osobe ovlaštene za zastupanje mogu biti samo punoljetne poslovno sposobne osobe ako im poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova.

Osobe ovlaštene za zastupanje Asocijacije:

1. Odgovaraju za zakonitost rada Asocijacije
2. Vode poslove Asocijacije sukladno odlukama Skupštine
3. Odgovorne su za podnošenje Skupštini prijedloga godišnje financijskog izvješća
4. Dostavljaju Zapisnik s redovite sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
5. Sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Asocijacije

6. Obavljaju i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima Asocijacije.

Članak 8.

Rad Asocijacije je javan. Javnost rada Asocijacije ostvaruje se na način utvrđene ovim Statutom i to:

1. Pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Asocijacije i značajnim događanjima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način
2. Putem sredstava javnog priopćavanja.

2. ČLANSTVO

Članak 9.

Članom Asocijacije može postati svaka fizička i pravna osoba koja prihvaća Statut i način djelovanja Asocijacije. Asocijacija je otvorena za svaku osobu bez obzira na spol, godine, boju kože, nacionalnu i vjersku pripadnost.

Članak 10.

Članom Asocijacije postaje se upisom u Registar članova koji vodi Tajnik Asocijacije. Asocijacija vodi registar članova koji sadrži podatke o imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Asocijaciji i prestanku članstva u Asocijaciji.

Članak 11.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- bavljenje aktivnostima Asocijacije,
- birati i biti biran u tijela Asocijacije,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Asocijacije,
- čuvanje i podizanje ugleda Asocijacije,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- plaćanje članarine.

Svaki član Asocijacije plaća godišnju članarinu u iznosu određenom odlukom Upravnog odbora Asocijacije.

Članak 12.

Članarina se plaća najkasnije do 31.12. tekuće godine za tekuću kalendarsku godinu.

Članak 13.

Članom se postaje na osobni zahtjev, popunjavanjem obrasca i uplatom članarine. O primanju u članstvo Asocijacije odlučuje Upravni odbor, a potvrđuje ga Skupština. Članstvo prestaje:

1. Na osobni zahtjev
2. Ne plaćanjem članarine
3. Isključenjem

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Članovi Asocijacije stegovno odgovaraju za povrede svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima. Stegovni postupak provodi Upravni odbor.

U stegovnom postupku mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Asocijacije.

Odluku o isključenju člana iz Asocijacije donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Asocijacije.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Asocijacije o isključenju je konačna.

Članak 14.

Svaki član Asocijacije ima jednako pravo glasa (1 član = 1 glas) o svim pitanjima iz područja djelovanja Asocijacije.

3. USTROJSTVO

Članak 15.

Asocijacija ima sljedeća tijela:

1. Skupštinu
2. Upravni odbor
3. Predsjednika
4. Tajnika

Mandat izabranih tijela Asocijacije traje dvije godine, a započinje s 1.1. sljedeće kalendarske godine, nakon provedenih izbora u prethodnoj kalendarskoj godini.

Članak 16.

Skupština je navise tijelo upravljanja Asocijacijom i sastoji se od svih poslovno sposobnih članova Asocijacije, fizičke osobe te predstavnika pravne osobe članice Asocijacije kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja. Skupština se sastaje najmanje jedanput godišnje i odlučuje o pitanjima vezanim uz područje djelovanja Asocijacije.

Članak 17.

Skupštinu saziva Upravni odbor Asocijacije, a predsjedava joj Predsjednik. U odsutnosti Predsjednika, Skupštini predsjedava Kandidat za predsjednika.

Redovita Skupština održava se svake godine, a Izborna Skupština svake dvije godine.

O radu Skupštine vodi se Zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Asocijacije.

Članak 18.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je prisutna natpolovična većina svih članova Skupštine. Ako na Skupštini nije prisutna natpolovična većina svih članova, s početkom Skupštine čeka se 15 minuta. Nakon 15 minuta čekanja, Skupština se može održati i donositi pravovaljane odluke ako je prisutno najmanje 20 % svih članova Skupštine.

Skupština Asocijacije:

1. Usvaja Statut Asocijacije, njegove izmjene i dopune
2. Bira i razrješava Predsjednika, Kandidata za predsjednika i Tajnika
3. Bira i razrješava članove Upravnog odbora
4. Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
5. Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
6. Usvaja godišnje financijsko izvješće
7. Izbor mjesta održavanja sljedeće Skupštine
8. Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Asocijacije
9. Potvrda odluke o članstvu
10. Usvaja godišnje financijsko izvješće
11. Donosi odluku o statusnim promjenama
12. Odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Asocijacije.

Članak 19.

Skupština odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine. Ako za to postoje mogućnosti tijekom Skupštine, članovi koji fizički nisu prisutni, mogu glasati putem elektroničkih medija (video poziv, skype i slično). Isto tako, članovi mogu glasati unaprijed poštom poslanim glasovima ako stignu do početka održavanja Skupštine, u tom slučaju unaprijed utvrđen dnevni red ne može se mijenjati.

Članak 20.

Skupštinu saziva Upravni odbor Asocijacije. Upravni odbor Asocijacije može i mora sazvati Skupštinu ako to zatraži Predsjednik ili barem 20% članova Asocijacije. O datumu, mjestu i dnevnom redu svi članovi Asocijacije moraju biti obaviješteni najmanje 30 dana prije održavanja Skupštine. Ukoliko Upravni odbor Asocijacije ne sazove Skupštinu temeljem zahtjeva predlagača u roku od 15 dana od primitka zahtjeva, Skupštinu mogu sazvati sami predlagači.

U slučaju isteka mandata tijelima Asocijacije Skupštinu asocijacije saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga 1/3 članova Asocijacije, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Asocijacije.

Članak 21.

Upravni odbor Asocijacije sastoji se od 5 članova:

1. Predsjednika
2. Kandidata za Predsjednika
3. Tri člana

Mandat članova Upravnog odbora traje 2 godine. Članovi Upravnog odbora mogu biti birani u Upravni odbor više puta.

Članak 22.

Upravni odbor bira Skupština tajnim glasanjem na prijedlog članova. U Upravni odbor ulazi 4 kandidata sa najvećim brojem glasova.

Ako 2 ili više kandidata imaju isti broj glasova, ponovno glasovanje bit će obavljeno samo s tim kandidatima u drugom krugu. Ako ni tada ne dođe do odluke, glasovanje će se ponoviti s novim kandidatima.

Članak 23.

Upravni odbor odlučuje o pitanjima djelovanja i ustrojstva Asocijacije kao što su:

1. Donošenje odluke o članstvu i članarinama
2. Pozivanje i pripremanje Skupštine
3. Donošenje prijedloga financijskog plana i prijedloga završnog računa Asocijacije
4. Ostala pitanja bitna za funkcioniranje Asocijacije

Članak 24.

Upravni odbor odlučuje tajnim ili javnim glasanjem (po dogovoru članova Upravnog odbora) većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora. Upravni odbor može donositi odluke ako su nazočna najmanje tri člana Upravnog odbora. O svim aktivnostima Upravni odbor mora obavijestiti članove Skupštine u roku 30 dana. Ako je broj glasova Upravnog odbora izjednačen, prednost dobija prijedlog koji je dobio glas predsjedavajućeg Upravnog odbora.

Članak 25.

U slučaju spriječenosti nekog od članova Upravnog odbora u obavljanju svojih obaveza ili nesavjesnog djelovanja, Skupština mora u roku 6 mjeseci izabrati novog člana Upravnog odbora. Upravni odbor sastaje se najmanje dva puta godišnje.

Članak 26.

Predsjednik:

1. Zastupa i predstavlja Asocijaciju
2. Određuje dnevni red Skupštine i Upravnog odbora
3. Saziva Upravni odbor
4. Vodi sastanke Upravnog odbora i Skupštine

U slučaju spriječenosti Predsjednika zamjenjuje Kandidat za Predsjednika.

Članak 27.

Kandidat za predsjednika:

1. Zamjenjuje Predsjednika u njegovoj odsutnosti
2. Zastupa i predstavlja Asocijaciju u odsutnosti Predsjednika

Članak 28.

Tajnik Asocijacije obavlja sljedeće poslove:

1. Ažurira baze podataka Asocijacije
2. Vodi Registar članova Asocijacije
3. Obavlja administrativne i financijske poslove Asocijacije
4. Zastupa i predstavlja Asocijaciju
5. Vodi financijsko poslovanje Asocijacije

Članak 29.

Mandat Predsjednika, Kandidata za Predsjednika i Tajnika traje dvije godine, a Tajnik može biti biran više puta uzastopno.

Članak 30.

Kandidata za Predsjednika bira Skupština na prijedlog članova Upravnog odbora. Nakon isteka mandata Predsjednika, Kandidat za predsjednika postaje Predsjednikom Asocijacije automatizmom. Tajnika predlažu članovi Asocijacije, a bira Skupština Asocijacije.

Članak 31.

Likvidatora bira i opoziva Upravni odbor.

Likvidator je ovlašten zastupati Asocijaciju tijekom likvidacijskog postupka.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja udovoljava zakonskim uvjetima za zastupanje Asocijacije tijekom likvidacijskog postupka.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Asocijacije u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

4. FINANCIJSKO POSLOVANJE I IMOVINA

Članak 32.

O financijskom poslovanju odluke donosi Upravni odbor, a financijama upravlja Tajnik Asocijacije. Sustav upravljanja financijama određen je Pravilnikom djelovanja asocijacije.

Članak 33.

Imovinu Asocijacije čine novčana sredstva koja je Asocijacija stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja Asocijacija stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Asocijacije iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Asocijacija može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 34.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Tajnik podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje. Asocijacija vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 35.

Za svoje obveze Asocijacija odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi Asocijacije i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Asocijacije. Nad Asocijacijom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Članak 36.

Asocijacija i osobe ovlaštene za zastupanje Asocijacije za štetu učinjenu u Asocijaciji ili Asocijacije prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Statut donosi i mijenja Skupština na prijedlog Upravnog odbora ili dvotrećinske većine redovitih članova Asocijacije. Svi članovi Asocijacije moraju se pridržavati odredbi Statuta.

Članak 38.

Asocijacija prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 39.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Asocijacije dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Asocijacije.

U slučaju prestanka postojanja Asocijacije imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine.

Asocijacija nema pravo svoju imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama. Ako se u slučaju prestanka postojanja Asocijacije iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom koji je Asocijacija odredila ovim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Asocijacije.

Članak 40.

Sve međusobne sporove iz članstva u udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Asocijacije, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora

Članak 41.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Asocijacije.

Tumačenje drugih akata daje Upravni odbor Asocijacije.

Ovaj Statut i sve normativne akte Asocijacije potpisuje Predsjednik Asocijacije.

Članak 42.

Ovaj Statut stupa na snagu datumom donošenja.

U Dubrovniku, 07. listopada 2015.

Predsjednik Asocijacije

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Mikulaš Šupin', written in a cursive style.

Prof. dr. sc. Mikulaš Šupin